|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания профсоюзного комитета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

Срок действия продлен. Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок действия продлен. Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Примерная** инструкция

по охране труда при выполнении библиотечных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер инструкции либо другие ее реквизиты)

**Глава 1**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Ксамостоятельной работе по выполнению библиотечных работ допускаются лица, имеющие высшее образование, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками, не имеющие противопоказаний к работе по данной специальности по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодические (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда, вводный инструктаж по пожарной безопасности и инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее – работник). Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в шесть месяцев.

При работе с электроприборами работник должен иметь представление об опасности поражения электрическим током и правилах оказания первой медицинской помощи пострадавшему от электрического тока.

2. Работник обязан:

* соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории учреждения, производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
* поддерживать порядок на своем рабочем месте;
* проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, подготовку (обучение), переподготовку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда;
* исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда;
* выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;
* внимательно выполнять свои должностные обязанности, не отвлекаться;
* использовать оборудование и инструменты в строгом соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
* правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы;
* немедленно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, произошедшем несчастном случае, ухудшении состояния своего здоровья;
* соблюдать требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
* уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
* при движении на работу (с работы) соблюдать меры безопасности. Носить удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам, держаться за поручни. Проявлять осторожность при передвижении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдать правила дорожного движения при пользовании городским и служебным транспортом;
* знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарно-спасательной службы, скорой медицинской помощи и т.д.) и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей.
* знать место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
* производить подъем и перемещение тяжестей вручную согласно установленным нормам: 10 кг для женщин (7 кг при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены) и 50 кг для мужчин.

3. Недопустимо находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ. Запрещается распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных или токсических веществ на рабочем месте или в рабочее время, курение в неустановленных местах.

4. Недопустимо производить работы при отсутствии достаточного освещения на рабочем месте (Приложение 1);

5. При выполнении библиотечных работ на работников могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

* эмоциональные перегрузки при обслуживании посетителей;
* перенапряжение анализаторов;
* острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности инструмента и оборудования при создании подшивок газет и журналов;
* повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
* биологические – воздействие микроорганизмов (бактерий, вирусов и других) при работе с выдаваемой литературой;
* движение машин (при обслуживании читателей с выездных библиотечных пунктов – библиобусов).

При работе с персональным компьютером на работника библиотеки могут оказывать неблагоприятное воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы:

* повышенный уровень электромагнитных излучений;
* повышенный уровень неионизирующих излучений;
* повышенный уровень статического электричества;
* повышенная напряженность электростатического поля;
* повышенная ионизация воздуха;
* повышенная яркость света;
* прямая и отражённая блёсткость;
* повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
* статические перегрузки костно-мышечного аппарата и динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
* перенапряжение зрительного анализатора;
* умственное перенапряжение;
* монотонность труда.

6. Для предотвращения воздействия опасных и вредных производственных факторов необходимо работать в специальной одежде в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами для профессии библиотекаря:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование спецодежды | Классификация (маркировкаСИЗ по защитным свойствам) | Срок носки в месяцах |
| Халат вискозно-лавсановый | ЗМи | 12 |

7. Работник библиотеки (библиотекарь) отвечает за размещение и безопасное состояние стеллажного оборудования:

7.1 стеллажи, выставочные стенды, витрины должны быть надёжно закреплены от сдвига и опрокидывания.

7.2 каждый стеллаж должен иметь инвентарный номер и надпись о предельно допустимой нагрузке на каждую полку согласно паспорта изготовителя;

7.3 размещать стеллажи следует перпендикулярно к окнам для создания лучшей освещённости проходов между стеллажами;

7.4 минимальные расстояния между оборудованием должны быть в соответствии с Приложением 2.

Нормы для определения площадей помещений хранения в зависимости от состава фондов и оборудования приведены в Приложении 3.

8. Требования пожарной безопасности.

Не допускается:

* курить в помещении учреждения здравоохранения и на его территории;
* пользоваться неисправными электроприборами (электроаппаратами);
* включать в помещениях учреждения здравоохранения электрообогреватели без специального разрешения;
* оставлять без присмотра электроаппараты, включенные в сеть;
* хранить в неустановленных местах легковоспламеняющиеся вещества;
* разводить открытый огонь в здании учреждения здравоохранения и на его территории;
* использовать электрические светильники открытого типа в хранилищах книжного фонда.

Работник должен знать сигналы оповещения, порядок действий при пожаре, места расположения средств пожаротушения, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

9. При обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты, нарушениях технологического процесса работник обязан уведомить об этом руководителя структурного подразделения, а в его отсутствие главного врача или лицо, его заменяющее.

10. При несчастных случаях на производстве работник обязан уметь оказать первую медицинскую помощь потерпевшим.

11. При выполнении работы, оказании услуг работник обязан соблюдать правила личной гигиены:

* работать только в специальной медицинской одежде;
* руки мыть теплой водой с мылом после посещения каждого пациента и после выполнения каждого вида работ;
* для мытья рук запрещается применение растворителей и других не предназначенных для этих целей жидкостей;
* принимать пищу только в специально отведенных местах приема пищи;
* пить воду из чистой посуды, не допускается использовать для питья химическую посуду.

12. Невыполнение работниками требований настоящей инструкции рассматривается как нарушение трудовой дисциплины. Работники, виновные в нарушении законодательства об охране труда, нарушающие требования инструкции по охране труда, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Глава 2

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

13. Перед началом работы следует осмотреть спецодежду, устранить неисправности и надеть её.

14. Необходимо проверить наличие и исправность заземления персональных компьютеров, электрических установок, убедиться в их исправности и работоспо­собности.

15. Проверить внешним осмотром соответствие рабочей зоны требованиям охраны труда:

* достаточность освещенности своей рабочей зоны и столов читального зала;
* состояние полов, исправность столов и стульев. При наличии на рабочих поверхностях опасных и (или) вредных веществ, материалов (гвоздей, кнопок, осколков стекла, пролитых жидкостей, лакокрасоч­ных материалов и т.п.), которые могут привести к травмированию или причинить вред обслуживающему персоналу и посетителям, незамедлительно убрать их, соблюдая меры предосторожности;
* эффективность работы вентиляционных систем.

16. Произвести проветривание помещения, не допуская создания сквозняков.

17. Для открывания фрамуг и форточек пользоваться приспособлениями, управляемыми с пола.

18. В летнее время фрамуги и форточки в помещениях библиотеки затягивать марлевыми или синтетическими сетками для предупреждения проникновения пыли и насекомых.

19. Проверить надёжность крепления стеллажей к полу или стенам и их устойчивость.

20. Перед выполнением работ на высоте (1,3 м и выше) с применением лестниц (стремянок) убедиться в том, что:

* лестница (стремянка) исправна, имеется бирка, на которой указаны инвентарный номер и дата следующего испытания, а срок проведения испытания не просрочен;
* лестница устойчива: путем осмотра и опробования убедиться в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута (оборудована резиновыми башмаками, предотвращающими возможность самопроизвольного скольжения при работе), а лестница-стремянка, имеющая верхнюю площадку, имеет также дополнительно ограждения с 3 сторон.

21. Включив вентиляторы (кондиционеры), компьютеры, убедиться в их нормальной работе.

22. Проверить наличие воды, мыла, полотенца, убедиться в наличии и комплектности аптечки первой медицинской помощи.

23. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения, исправность системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре, наличие и исправность электрических фонарей на случай эвакуации людей в тёмное время суток.

24. В случае обнаружения неисправности оборудования и других нарушений требований по охране труда, устранить которые работник самостоятельно не может или не уполномочен, о них следует сообщить непосредственному руководителю и не приступать к выполнению работы до их устранения.

Глава 3

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

25. При выполнении работы во избежание несчастного случая на производстве не допускается:

* перегружать стеллажи сверх установленных паспортом изготовителя норм;
* выполнять работы на высоте (1,3 м и более) без соблюдения установленных правил;
* прислонять к стеллажам приставные лестницы;
* прикасаться к оголенным проводам и токоведущим частям электрооборудования;
* протирать влажной ветошью электрическую проводку открытого исполнения, электрические приборы, в том числе экраны видеотерминалов, находящиеся под напряжением;
* проводить самостоятельный ремонт электрического оборудования;
* снимать знаки безопасности, предупреждающие надписи и плакаты, защитные ограждения, выставленные другими работающими;
* оставлять работающее оборудование без присмотра;
* использовать открытый огонь электрические обогреватели с открытой спиралью, курить в помещениях, не оборудованных специально для этих целей;
* загромождать проходы между стеллажами, подходы к оборудованию и коллективным средствам защиты.

26. Следует выполнять только ту работу, которая входит в круг профессиональных обязанностей или поручена непосредственным руководителем при условии, что способы ее безопасного выполнения хорошо известны.

27. При выполнении работы использовать только исправные электрооборудование, инвентарь и другие приспособления, быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не отвлекать других от работы.

28. Перед перемещением столов или другой мебели необходимо убрать с ее поверхности предметы, которые могут упасть. При протирании столов убедиться, что на них нет колющих и режущих предметов (иголок, кнопок, бритвенных лезвий, осколков стекла и т.п.). При наличии таких предметов необходимо их собрать, соблюдая требования безопасности, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами возможно свисающие электрические и телефонные удлинители.

29. Укладывать книги, газеты необходимо так, чтобы они не выступали за границы полок, столов.

30. Рабочие поверхности столов должны быть ровными, без трещин и других повреждений, иметь матовое покрытие.

31. Во всех помещениях, в читальном зале и коридорах должны быть установлены урны для мусора.

32. На путях эвакуации напольные покрытия должны быть выполнены из негорючих, неплавящихся при горении материалов, жёстко прикреплённых к полу. Недопустимо размещение на путях эвакуации зеркал, стеклянных витрин и стендов.

33. В целях соблюдения требований производственной санитарии необходимо периодически осуществлять принудительную или естественную вентиляцию помещения с массовым пребыванием людей.

34. Библиотека (читальный зал) должна быть обеспечена укомплектованной медицинской аптечкой с пополняемыми по мере использования медикаментами и перевязочными материалами.

35. При очистке книжных фондов от пыли следует пользоваться исправными пылесосами, ветошью, смоченной 2-х процентным раствором формалина или водой.

Приготовление раствора формалина необходимо производить в вытяжном шкафу или при открытых окнах, в респираторе или марлевой повязке с ватной прокладкой.

36. Электрические светильники в помещениях для размещения книжного фонда и подшивок периодической печати должны быть защищённого исполнения.

37. При отсутствии аварийного освещения библиотекарь должен быть обеспечен исправным электрическим фонарём на случай эвакуации людей в тёмное время суток.

38. При обнаружении бесхозных пакетов, коробок, свёртков и других предметов неизвестного назначения, не открывая и не перемещая их сообщить о находке дежурному районного отдела по чрезвычайным ситуациям по телефону «101» или «112» или дежурному отдела милиции по телефону «102». До прибытия специалистов организовать охрану подступов к обнаруженному предмету.

39. При наличии компьютерной техники руководствоваться инструкцией по охране труда при эксплуатации персонального компьютера.

Глава 4

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

40. По окончании работы все принадлежности, инвентарь почистить и убрать в предназначенные места хранения, корректно выключить персональные компьютеры.

41. Собрать и вынести в установленное место отходы и мусор.

42. Снять специальную одежду, очистить её от загрязнений и убрать в шкаф для хранения. Вымыть руки водой с мылом, вытереть насухо.

43. Покидая помещение необходимо закрыть окна и форточки, убедиться в отсутствии источников возгорания, утечки воды из систем отопления, водопровода и канализации, выключить все электрические потребители и освещение, закрыть дверь помещения на ключ, сделать запись в журнале учёта осмотров помещений перед закрытием.

44. В случае обнаружения неустранимых неисправностей немедленно доложить об этом непосредственному руководителю устно или по телефону и действовать согласно его указаниям. Закрывать помещение разрешается только после устранения всех нарушений и неисправностей, влияющих на сохранность помещения (здания).

Глава 5

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

45. В случае обнаружения неисправ­ностей оборудования, приспособлений, инструмента, на исправление которых работник не имеет соответствующего допуска, грубого нарушения требований охраны труда, аварии и другой чрезвычай­ной ситуации следует прекратить работу и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, вызвать (при необходимости) подразделение аварийной службы по телефону: **101 или 112**.

46. При возникновении неисправностей в электрических установках, при обнаружении электрического напряжения на нетоковедущих частях оборудования необходимо его отключить от электросети, сообщить об этом непосредственному руководителю и электромонтеру учреждения.

47. При возникновении пожара необходимо:

47.1. при невозможности устранения очага пожара собственными силами сообщить о пожаре дежурному отдела по чрезвычайным ситуациям по телефону «101» или «112». При этом четко назвать адрес учреждения, место пожара, свою профессию или должность, фамилию, а также сообщить о наличии в зоне пожара людей;

47.2 принять меры к эвакуации людей: включить пожарные извещатели или громко объявить голосом, например: «В здании пожар. Всем немедленно покинуть помещение через основной (запасной) выход!» и управлять эвакуацией людей, не допуская паники. В тёмное время суток при отключении освещения использовать электрические фонари. Если дверь эвакуационного выхода оказалась запертой на замок, необходимо выбить её любыми подручными средствами;

47.3 отключить электроснабжение в горящем и смежных помещениях;

47.4 организовать эвакуацию имущества (в первую очередь – наиболее ценного);

47.5 до прибытия пожарных расчётов приступить к тушению пожара имеющимися сред­ствами пожаротушения (рукав пожарного крана, огнетушители, огнеупорная ткань). При угрозе здоровью или жизни немедленно покинуть место пожара по путям эвакуации;

47.6 организовать или осуществить лично встречу подразделений по чрезвычайным ситуациям и доложить руководителю тушения пожара информацию: место возникновения пожара, принятые меры по тушению и эвакуации людей, наличие людей в здании, размещение инженерных сетей;

47.7 известить о пожаре руководство орга­низации;

* 1. выполнять указания руководителя тушения пожара.

48. При несчастном случае необходимо:

48.1 быстро принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего;

48.2 оказать потерпевшему первую доврачебную помощь с использованием вложений медицинской аптечки;

48.3 вызвать на место проис­шествия работников скорой медицинской помощи по телефону «103» или принять меры для доставки потерпевшего в учреждение здравоохранения;

48.4 сообщить о происшествии руководи­телю учреждения или другому должностному лицу (или попросить сделать это другого работника);

48.5 если несчастный случай произошёл с самим работником (библиотекарем) он должен, по возможности, оказать себе доврачебную помощь с использованием вложений медицинской аптечки и (или) обратиться за помощью к медработникам по телефону «103», затем сообщить об этом лично или через другого работника непосредственному руководителю и действовать по его указанию.

49. При авариях и несчастных случаях на производстве во время выполнения рабочих обязанностей необходимо обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия, если это не представ­ляет опасности для жизни и здоровья других людей.

50. Порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве: руководителю структурного подразделения-лично;

главному врачу по тел.:

заместителю главного врача по медицинской части по тел.:

инженеру по охране труда по тел.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Инженер по охране труда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) |  | Руководитель структурного подразделения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) |

*Приложение 1*

*к Примерной инструкции по охране труда при выполнении библиотечных работ*

Нормируемые показатели освещения основных помещений библиотек

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Помещения | Плоскость (Г – горизонтальная, В – вертикальная) нормирования освещенности и КЕО1, высота плоскости над полом, м | Искусственное освещение | | Естественное освещение | |
| освещенность рабочих поверхностей, ЛК2 | | КЕО, % | |
| при комбинированном освещении | при общем освещении | при верхнем или верхнем и боковом освещении | при боковом освещении |
| Читальные залы | Г – 0,8 | 400/200 | 300 | 3,0 | 1,0 |
| Помещения записи и регистрации читателей | Г – 0,8 | – | 200 | 2,5 | 0,7 |
| Каталоги | В – фронт карточек | – | 200 | 2,5 | 0,7 |
| Книгохранилища, помещения фонда открытого доступа | В – 1,0 (на стеллажах) | – | 75 | – | – |
| Переплетно-брошюровочные | Г – 0,8 | – | 200 | 2,5 | 0,7 |
| Помещения для электрофотографирования и микрофотографирования | Г – 0,8 | – | 200 | – | – |
| На рабочих столах помещений для работы с дисплеями и видеотерминалами, дисплейные зоны | Г – 0,8 | 500/300 | 400 | – | 1,2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1КЕО –коэффициент естественной освещенности.

2ЛК  –локальное освещение

*Приложение 2*

*к* ***Примерной*** *инструкции по охране труда при выполнении библиотечных работ*

Минимальные расстояния между оборудованием, размещаемым в помещениях для обслуживания читателей

|  |  |
| --- | --- |
| **Расстояния между оборудованием** | **Минимальные размеры, м** |
| Читательскими столами при отсутствии прохода за стулом читателя | 0,8 |
| То же при наличии прохода в одном направлении | 0,9 |
| То же при наличии прохода в двух направлениях | 1,5 |
| Каталожными шкафами, параллельно расположенными и обращенными рабочими сторонами друг к другу, или рядами каталожных шкафов | 2,0 |
| Каталожным шкафом и столом для работы | 1,2 |
| Торцами оборудования или элементами конструкций и рабочей стороной каталожных шкафов | 1,0 |
| Кафедрой выдачи и другими видами оборудования или элементами конструкций | 2,0–2,5 |
| Стеллажами фондов открытого доступа | 1,1 |
| Ширина основного прохода (с двусторонним движением) | 1,2 |
| То же при расположении вдоль прохода витрин, стеллажей, шкафов и других видов оборудования | 1,5 |
| Ширина вспомогательного прохода между торцами оборудования и элементами конструкций или инженерного оборудования | 0,6 |
| То же при расположении вдоль прохода витрин, стеллажей, шкафов и других видов оборудования | 1,1 |

Минимальные расстояния между оборудованием, размещаемым в помещениях для хранения книжного фонда

|  |  |
| --- | --- |
| **Расстояния между оборудованием** | **Минимальные размеры, м** |
| Ширина: |  |
| магистрального основного прохода | 1,2 |
| вспомогательного прохода | 0,6 |
| Расстояния между: |  |
| торцами стеллажей и элементами конструкций или инженерного оборудования | 0,5 |
| стеллажами | 0,8 |
| стеной и стеллажом, параллельным стене | 0,8 |

*Приложение 3*

*к* ***Примерной*** *инструкции по охране труда при выполнении библиотечных работ*

Нормы для определения площадей помещений хранения в зависимости от состава фондов и оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материала, подлежащего хранению** | **Оборудование для хранения** | **Единица, к которой отнесен расчетный показатель** | **Норма площади, м2** |
| Книги | а) стационарный, семиполочный, одноярусный стеллаж | - | 2,5 |
| б) стационарный двухъярусный стеллаж | 1 000 единиц хранения | 1,25 |
| в) стеллажи компактного хранения | 1 000 единиц хранения | 1,25 |
| г) стационарный для открытого доступа | – | 4,5 |
| Журналы (подшивки и отдельные номера) | Шестиполочный стеллаж | 10 000 единиц хранения | 2,7 |
| Газеты | Специальный двенадцатиполочный стеллаж (на полке не более 5 подшивок по высоте) | 100 месячных подшивок | 0,84 |
| Материалы групповой обработки | Стационарный шестиполочный стеллаж. Вертикальное хранение в коробках (350 х 245 х 180) | 1 000 коробок | 2,5 |
| Ноты: |  |  |  |
| а) стандартные издания | Шестиполочный стеллаж | 1 000 изданий | 1,35 |
| б) листовочные издания | Пятиполочный архивный стеллаж, хранение в горизон-тальных коробках в два ряда | 1 000 листовок | 0,25 |
| Грампластинки | Пятиполочный стеллаж, хранение вертикальное в коробках и пакетах | 1 000 пластинок | 0,45 |
| Фотодокументы и микрофильмы | Стационарный семиполочный стеллаж, хранение горизонтальное в коробках | 1 000 папок | 4,0 |
| Научно-техническая документация | Пятиполочный архивный стеллаж, хранение вертикальное в папках | 1 000 папок | 4,0 |
| Чертежи и изографика | Шкаф с выдвижными ящиками, хранение горизонтальное | 1 000 стандартных листов | 0,6 |
| Карты | Хранение подвесное на штангах | 10 карт размером 2 000 х 1 500 мм | 0,7 |