

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ**

28 мая 2021 г. № 70

**О профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных  
работников здравоохранения**

На основании абзаца пятнадцатого части третьей [статьи 8](#) Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», [подпункта 8.69](#) пункта 8 и [подпункта 9.1](#) пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Инструкцию](#) о порядке и условиях проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения (прилагается).

2. Определить, что медицинские, фармацевтические и иные работники здравоохранения, имеющие действующую на день вступления в силу настоящего постановления квалификационную категорию, проходят профессиональную аттестацию на ее подтверждение по истечении четырех лет и девяти месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Аттестационные документы на подтверждение квалификационной категории работников здравоохранения, указанных в части первой настоящего пункта, подаются в аттестационные комиссии не позднее трех месяцев до окончания пяти лет со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

[постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232](#) «О присвоении (снижении, лишении) квалификационных категорий работникам здравоохранения»;

[постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 ноября 2010 г. № 143](#) «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

[постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 70](#) «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

[постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 февраля 2016 г. № 8](#) «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

[постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 февраля 2017 г. № 16](#) «О внесении дополнения в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

[постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 апреля 2020 г. № 48](#) «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 23 июля 2021 г.

**Министр**

**Д.Л.Пиневиц**

СОГЛАСОВАНО

Управление делами Президента  
Республики Беларусь

Комитет государственной безопасности  
Республики Беларусь

Министерство обороны  
Республики Беларусь

Министерство внутренних дел  
Республики Беларусь

Государственный пограничный комитет  
Республики Беларусь

Брестский областной  
исполнительный комитет

Витебский областной  
исполнительный комитет

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Гродненский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

Минский областной  
исполнительный комитет

Минский городской  
исполнительный комитет

Республиканский центр  
по оздоровлению и санаторно-курортному  
лечению населения

Белорусское Общество  
Красного Креста

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
здравоохранения  
Республики Беларусь  
28.05.2021 № 70

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке и условиях проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения (далее, если не указано иное, – аттестация), за исключением медицинских работников Государственного комитета судебных экспертиз.

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных [Законом Республики Беларусь «О здравоохранении»](#), а также следующие термины и их определения:

аттестационные документы – документы и копии документов, подаваемые в аттестационную комиссию для проведения аттестации на присвоение или подтверждение квалификационной категории;

аттестуемый – медицинский, фармацевтический работник и иной работник здравоохранения (далее, если не указано иное, – работник), проходящий аттестацию;

аттестация – процедура определения уровня квалификации и практических навыков работников, проводимая на основании результатов аттестационного экзамена и экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются оценка уровня теоретической подготовки работников, овладения ими практическими навыками и умениями применять их в своей профессиональной деятельности, повышение ответственности работников за выполнение профессиональных обязанностей, стимулирование, в том числе материальное,

профессионального роста работников, решение иных задач кадрового обеспечения здравоохранения.

**4. Аттестация проводится на присвоение или подтверждение второй, первой и высшей квалификационной категорий.**

Присвоенная квалификационная категория действительна на всей территории Республики Беларусь в течение пяти лет со дня издания приказа об ее присвоении.

Квалификационная категория в случаях и порядке, установленных настоящей Инструкцией, может быть снижена или отменена.

5. Аттестации подлежат:

руководящие работники и специалисты, занимающие в установленном законодательством порядке должности служащих медицинских, фармацевтических работников;

работники органов управления здравоохранением;

педагогические работники учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, которые при реализации содержания образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых по профилю образования «Здравоохранение» в течение рабочего времени могут осуществлять деятельность, связанную с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы;

педагогические работники государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение» специальности «Фармация»;

иные работники здравоохранения, имеющие высшее или среднее специальное образование, работающие в организациях здравоохранения, учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение».

6. Аттестация проводится по инициативе работника или по инициативе руководителя организации (индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) работает работник.

По инициативе работника проводится аттестация на:

присвоение более высокой квалификационной категории;

подтверждение действующей квалификационной категории.

По инициативе руководителя организации (индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) работает работник, проводится аттестация на:

присвоение работнику второй квалификационной категории;

подтверждение квалификационной категории в отношении работника, который снизил уровень своей работы и деятельность которого не соответствует установленным требованиям. Такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 5 лет.

7. Аттестация на присвоение или подтверждение квалификационной категории проводится по квалификации, соответствующей занимаемой работником должности служащего.

Аттестацию на присвоение или подтверждение квалификационной категории могут проходить лица, работающие по основной должности служащего, в том числе на условиях неполного рабочего времени (не менее 0,25 ставки), а также работающие на условиях совместительства не менее чем 0,25 ставки.

Квалификационная категория, присвоенная работнику по должности служащего, переименованной в установленном порядке или исключенной из номенклатуры должностей служащих медицинских, фармацевтических работников, сохраняется.

## ГЛАВА 2

### АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

8. Для проведения аттестации создаются следующие аттестационные комиссии, персональный состав которых утверждается приказом:

республиканская аттестационная комиссия – приказом Министерства здравоохранения;

аттестационная комиссия государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь – приказом государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения;

аттестационные комиссии органов управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления и (или) подчиненных им государственных организаций здравоохранения – приказами органов управления здравоохранением республиканских органов государственного управления по согласованию с Министерством здравоохранения;

аттестационные комиссии главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета – приказами главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета;

аттестационные комиссии торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация» – приказами этих предприятий;

аттестационные комиссии государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областных и Минского городского центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья – приказами этих центров;

аттестационные комиссии организаций здравоохранения, которые дополнительно выполняют функции по организационно-методическому руководству организациями здравоохранения коммунальной формы собственности, расположенными на территории района (города), – приказами этих организаций.

9. Полномочия аттестационных комиссий определяются согласно [приложению 1](#).

Срок полномочий аттестационной комиссии – не более двух лет со дня издания приказа об утверждении ее персонального состава, за исключением аттестационных комиссий Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности и Государственного пограничного комитета.

10. В структуре аттестационных комиссий могут создаваться несколько аттестационных подкомиссий, профиль которых зависит от особенностей профессионально-квалификационного состава работников, подлежащих аттестации.

При наличии в структуре аттестационной комиссии более трех аттестационных подкомиссий для координации и обеспечения их деятельности в организации (учреждении), на базе которой организована работа аттестационной комиссии и ее аттестационных подкомиссий, может создаваться соответствующее структурное подразделение (или вводится штатная единица).

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее пяти человек.

Аттестационная подкомиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

В состав аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) включаются:

специалисты организаций здравоохранения, имеющие высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень и стаж работы по должности врача-специалиста, провизора-специалиста по профилю профессионально-квалификационного состава работников, подлежащих аттестации, не менее десяти лет;

специалисты учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение», имеющие квалификацию, соответствующую профессионально-квалификационному составу работников, подлежащих аттестации;

специалисты органов управления здравоохранением;

представители профсоюза работников здравоохранения (с их согласия);

представители общественного объединения «Белорусская ассоциация врачей», общественного объединения средних медицинских работников, Республиканского общественного объединения фармацевтических работников «ФАРМАБЕЛ» (с их согласия).

12. Деятельность республиканской аттестационной комиссии и ее подкомиссий осуществляется на базе государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования».

Деятельность иных аттестационных комиссий (аттестационных подкомиссий) осуществляется на базах организаций (учреждений), определенных приказами, указанными в [пункте 8](#) настоящей Инструкции.

13. Аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия):

рассматривает аттестационные документы;

принимает решение о допуске к аттестации;

готовит экспертную оценку по представленным отчетам о профессиональной деятельности работника;

принимает аттестационный экзамен;

принимает в пределах своих полномочий решение о присвоении, подтверждении, снижении, отмене аттестуемым соответствующих квалификационных категорий;  
дает рекомендации по дальнейшей профессиональной подготовке работников;  
выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

14. Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии):  
организует работу аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);  
проводит заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);  
принимает меры по соблюдению объективности, принципиальности и требовательности в оценке профессиональных знаний аттестуемых и принятии решений аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией);

анализирует работу аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);  
выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

15. Секретарь аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии):  
изучает аттестационные документы работников, подлежащих аттестации, дает рекомендации по их оформлению;

принимает аттестационные документы, оформленные в порядке, установленном настоящей Инструкцией, и осуществляет их регистрацию;

осуществляет возврат аттестационных документов, оформленных с нарушением порядка, установленного настоящей Инструкцией, с указанием причины возврата;

информирует членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) о дате и времени ее заседания;

информирует организацию (индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, о дате и времени проведения аттестации;

оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) по присвоению (подтверждению) квалификационной категории (далее, если не указано иное, – протокол) по форме согласно [приложению 2](#);

выдает удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории по форме согласно [приложению 3](#);

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

16. Аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия) проводит свои заседания в соответствии с графиком, который утверждается председателем аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) после предварительного изучения поступивших аттестационных документов.

График заседаний аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) размещается на официальном интернет-ресурсе организации (учреждения), на базе которой организована работа аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

17. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник, в зависимости от места нахождения аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) направляет, в том числе в служебную командировку, работника, подлежащего аттестации, на аттестацию в порядке, установленном законодательством.

### ГЛАВА 3

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ

18. Присвоение квалификационных категорий осуществляется последовательно (вторая, первая, высшая), за исключением случаев, установленных настоящей Инструкцией.

Работники могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через три года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Аттестация на подтверждение квалификационной категории проводится один раз в пять лет.

Аттестационные документы на подтверждение квалификационной категории должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее трех месяцев до окончания срока действия квалификационной категории.

19. Аттестация на присвоение второй квалификационной категории и на подтверждение квалификационной категории является обязательной.

От прохождения обязательной аттестации освобождаются:

работники, проработавшие в соответствующей должности служащего менее года;

беременные женщины;

работники, принятые на прежнее место работы после прохождения военной службы по призыву, альтернативной службы, – в течение года после выхода их на работу;

работники, находящиеся на длительном (более четырех месяцев) излечении, – в течение шести месяцев после выхода их на работу;

работники, находящиеся в заграничных командировках более четырех месяцев, – в течение шести месяцев после возвращения из указанной командировки;

лица, проходящие обучение в аспирантуре, докторантуре, подготовку в резидентуре в очной форме, – в течение срока прохождения обучения, подготовки;

лица, находившиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – в течение года после выхода их на работу.

Имеющиеся квалификационные категории в течение периода, указанного в части второй настоящего пункта, сохраняются.

20. Квалификационные категории работникам присваиваются последовательно по каждой занимаемой должности служащего врача-специалиста, медицинского работника со средним специальным медицинским образованием, установленной номенклатурой должностей служащих медицинских, фармацевтических работников.

Иным работникам квалификационные категории присваиваются по квалификации, соответствующей занимаемой должности служащего.

Врачам-специалистам, занимающим должности руководителей (заместителей руководителя), председателей медико-реабилитационных экспертных комиссий, квалификационные категории присваиваются по квалификации «врач-организатор здравоохранения», «врач-эксперт» соответственно.



Провизорам-специалистам, занимающим должности руководителя (заместителя руководителя) аптечных организаций, структурных подразделений торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», заведующего (заместителя заведующего) аптекой первой и второй категории, квалификационные категории присваиваются по квалификации «провизор-организатор».

Провизорам-специалистам, занимающим должность заведующего (заместителя заведующего) аптекой третьей–пятой категории, провизорам-специалистам и фармацевтическим работникам со средним специальным фармацевтическим образованием квалификационные категории присваиваются по квалификации «провизор», «фармацевт» соответственно.

21. Для присвоения квалификационной категории работнику необходимо:

второй квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее трех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 100 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 50 часов);

первой квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее шести лет и время работы во второй квалификационной категории не менее трех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 80 часов);

высшей квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее девяти лет и время работы в первой квалификационной категории не менее трех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 80 часов).

Для подтверждения квалификационной категории работнику требуется прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 80 часов).

Дополнительно для работников с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, претендующих на высшую квалификационную категорию или для подтверждения высшей квалификационной категории, за последние 5 лет необходимо наличие не менее одной публикации или выступления (статей, тезисов, материалов выступлений на съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний) и (или) проведение мастер-классов и (или) внедрение новых методов оказания медицинской помощи и освоения новых технологий в фармацевтической

промышленности и (или) руководство врачами-интернами, провизорами-интернами, резидентами-ординаторами, аспирантами, докторантами.

22. В стаж работы по специальности для присвоения квалификационной категории засчитываются периоды работы по соответствующей должности служащего, в том числе на условиях совместительства, подтвержденные документально, а также периоды:

прохождения интернатуры, подготовки в резидентуре, клинической ординатуре (ординатуре), аспирантуре, докторантуре по профилю специальности;

работы на должностях служащих в Министерстве здравоохранения, главных управлениях по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, органах управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления, органах управления здравоохранением государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь и (или) подчиненных им государственных организаций здравоохранения (для аттестации по квалификации «врач-организатор здравоохранения», «провизор-организатор»);

работы за пределами Республики Беларусь на должностях врачей-специалистов, провизоров-специалистов, медицинских, фармацевтических работников, имеющих среднее специальное образование, при подтверждении факта работы трудовым договором или договором, предусмотренным гражданским законодательством;

работы на должностях освобожденных председателей и их заместителей комитетов профессионального союза работников здравоохранения (для аттестации по квалификации «врач-организатор здравоохранения», «провизор-организатор»);

работы на должностях служащих в Белорусском Обществе Красного Креста;

выполнения научной, педагогической, методической, учебно-методической и организационно-методической работы в учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение»;

выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в области здравоохранения в учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение», государственных медицинских, фармацевтических научных организациях.

В стаж работы по специальности для присвоения квалификационной категории не засчитываются период военной службы по призыву, альтернативной службы, периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23. Накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения (подтверждения) квалификационной категории, осуществляется в течение пяти лет, предшествующих аттестации.

В объем времени профессиональной подготовки включаются:

переподготовка, повышение квалификации, в том числе в организациях иностранных государств;

подготовка в резидентуре, клинической ординатуре (ординатуре), аспирантуре, докторантуре;

участие в образовательных мероприятиях, проводимых с использованием современных технических средств обучения в удаленном доступе и дистанционных технологий, организуемых в целях совершенствования профессиональных знаний, в том числе по инициативе медицинских, фармацевтических общественных объединений, подтвержденное сертификатом участника;

освоение содержания образовательной программы стажировки, образовательной программы обучения в организациях, образовательной программы обучающих курсов;

участие в съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний в Республике Беларусь и за ее пределами, подтвержденное сертификатом участника, программой образовательного мероприятия – для докладчика.

Учет времени профессиональной подготовки осуществляется согласно [приложению 4](#).

Обязательным условием для присвоения (подтверждения) квалификационной категории является освоение содержания образовательных программ повышения квалификации по специальности в соответствии с занимаемой должностью служащего в количестве не менее 80 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 40 часов).

24. Работники, награжденные в период получения образования нагрудными знаками «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» и «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў», включенные в банки данных одаренной и талантливой молодежи, допускаются к аттестации на присвоение второй квалификационной категории при наличии стажа работы по специальности (в должности служащего) два года с учетом прохождения интернатуры.

Работники, которые имеют ученую степень кандидата наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, лауреаты конкурса «Врач года Республики Беларусь», награжденные нагрудным знаком «Выдатнік аховы здароўя Рэспублікі Беларусь», допускаются к аттестации на присвоение первой квалификационной категории при наличии необходимого стажа работы по специальности, объема времени профессиональной подготовки и времени работы во второй квалификационной категории не менее года либо при отсутствии второй квалификационной категории.

Работники, которые имеют ученую степень доктора наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, победители конкурса «Врач года Республики Беларусь», награжденные государственными наградами за достижения в области здравоохранения, допускаются к аттестации на присвоение высшей квалификационной категории при наличии необходимого стажа работы по специальности, объема времени профессиональной подготовки и времени работы в первой квалификационной категории не менее года.

Работники, которым присвоена квалификационная категория, перешедшие на новую должность служащего, допускаются к аттестации на присвоение той же квалификационной

категории по новой должности служащего через два года со дня начала работы по новой должности служащего. В течение этого времени квалификационная категория, присвоенная по прежней должности служащего, считается действующей.

25. Для проведения аттестации организация (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, подает в аттестационную комиссию следующие аттестационные документы на данного работника:

представление по форме согласно [приложению 5](#);

квалификационный лист по форме согласно [приложению 6](#);

справку о периоде нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости);

документ, подтверждающий осуществление деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы (для педагогических работников);

отчет о профессиональной деятельности по форме согласно [приложению 7](#), составляемый на работника за три года, предшествующих аттестации, по должности служащего, по которой осуществляется аттестация.

В случае изменения места работы за три года, предшествующих аттестации, отчет о профессиональной деятельности предоставляется с каждого места работы.

Отчет о профессиональной деятельности должен быть утвержден руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), в которой (у которого) работает данный работник.

В аттестационную комиссию дополнительно представляются заверенные копии:

диплома об образовании;

свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);

сертификата о прохождении интернатуры (стажировки);

документа о наличии квалификационной категории (при наличии);

трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж работы;

национального диплома кандидата наук, доктора наук или приравненного к нему в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о присуждении ученой степени (при наличии);

военного билета (при наличии);

свидетельства о заключении брака или свидетельства о перемене имени (для лиц, перебивших фамилию, собственное имя, отчество после получения диплома об образовании, присвоения квалификационной категории);

документов, подтверждающих накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения, подтверждения квалификационной категории;

документа, подтверждающего обучение на базе лаборатории по отработке навыков (симуляционного центра);

иных документов, подтверждающих право работника на присвоение, подтверждение квалификационной категории, занятие должности.

В случае наличия документов, выданных на территории иностранных государств и оформленных на иностранном языке, представляется их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

Аттестационные документы на работников, указанных в [пункте 24](#) настоящей Инструкции, подаются в республиканскую аттестационную комиссию.

26. Аттестационные документы на работника, подлежащего аттестации, подает в аттестационную комиссию кадровая служба организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает данный работник.

В случае если аттестация проводится по инициативе работника, работник обращается в кадровую службу организации (к индивидуальному предпринимателю), в которой (у которого) он работает, с заявлением о подготовке аттестационных документов.

В случае отказа работника от прохождения аттестации, которая в соответствии с настоящей Инструкцией является обязательной, отсутствия у работника необходимого объема времени профессиональной подготовки по вине работника руководитель организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник, направляет аттестационные документы в аттестационную комиссию (аттестационную подкомиссию) для принятия решения о снижении (отмене) квалификационной категории.

27. Кадровая служба организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник:

контролирует сроки присвоения второй квалификационной категории и подтверждения квалификационной категории работника;

осуществляет учет времени профессиональной подготовки согласно [приложению 4](#);

обеспечивает совместно с работником подготовку аттестационных документов;

информирует работника о времени и месте проведения аттестации;

знакомит работника с порядком проведения аттестации и формой отчета о профессиональной деятельности согласно [приложению 7](#).

28. Аттестационные документы регистрируются секретарем аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) в день поступления и подлежат рассмотрению аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) в течение 45 календарных дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) выносится решение о допуске работника к аттестации.

Решение республиканской аттестационной комиссии о допуске к аттестации работников, указанных в [пункте 24](#) настоящей Инструкции, согласовывается с Министерством здравоохранения.

29. Квалификационные категории работникам присваиваются (подтверждаются) аттестационными комиссиями (аттестационными подкомиссиями) по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности и сдачи работником аттестационного экзамена.

Экспертная оценка отчета о профессиональной деятельности проводится аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) до проведения аттестационного экзамена и оформляется заключением о допуске аттестуемого к сдаче аттестационного экзамена.

Аттестационный экзамен состоит из двух этапов и проводится в виде компьютерного тестирования, устного собеседования с решением ситуационных задач и демонстрацией практических навыков.

Для демонстрации практических навыков может быть использовано симуляционное оборудование лабораторий по отработке навыков (симуляционных центров).

Высшая квалификационная категория подтверждается работнику по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности без проведения аттестационного экзамена.

30. По результатам аттестации аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) принимается одно из следующих решений:

присвоить (подтвердить) квалификационную категорию, по которой работник проходит аттестацию;

отказать в присвоении квалификационной категории;

не подтвердить и снизить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее (для первой и высшей квалификационной категории);

отменить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее.

При принятии решения о снижении первой (высшей) квалификационной категории, по которой аттестуемый проходил аттестацию на ее подтверждение, за ним сохраняется вторая (первая) квалификационная категория соответственно.

31. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) принимается большинством голосов и доводится до сведения работника в день заседания аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) считается правомочным при условии участия в заседании более половины ее членов.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) решающий голос имеет председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

32. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) оформляется протоколом в день проведения аттестационного экзамена.

Протокол на каждого работника независимо от принятого решения подписывается всеми членами аттестационной комиссий (аттестационной подкомиссии), принявшими участие в заседании. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) не позднее десяти рабочих дней со дня заседания утверждается:

приказом Министерства здравоохранения – решение республиканской аттестационной комиссии и ее подкомиссий;

приказом государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь – решение

аттестационной комиссии государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь;

приказами органов управления здравоохранением, организаций (центров, предприятий), указанных в **пункте 8** настоящей Инструкции, – решение иных аттестационных комиссий (аттестационных подкомиссий), указанных в **пункте 8** настоящей Инструкции.

Копия приказа в течение пяти рабочих дней направляется в организацию (индивидуальному предпринимателю), работник которой проходил аттестацию.

33. По результатам аттестации не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания соответствующего приказа:

выдается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории или проставляется соответствующая отметка в этом удостоверении;

выдается новое удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории – в случае снижения квалификационной категории работнику;

изымается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории – в случае отмены квалификационной категории работнику.

В случае утраты или приведения в негодность удостоверения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории по запросу организации (индивидуального предпринимателя) выдается новое удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

34. Работник, не явившийся на аттестационный экзамен по неуважительной причине, считается не выдержавшим аттестационный экзамен.

В случае отказа работника от прохождения аттестации на подтверждение квалификационной категории, неявки по неуважительной причине решением аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) ранее присвоенная квалификационная категория снижается (для первой и высшей квалификационной категории) или отменяется (для второй квалификационной категории).

Работнику, не явившемуся на аттестационный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, время сдачи аттестационного экзамена переносится на время проведения следующего заседания соответствующей аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

35. В случае, когда по результатам аттестации принято решение отказать в присвоении квалификационной категории, снизить или отменить квалификационную категорию, работник имеет право на повторную аттестацию не ранее чем через шесть месяцев при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) о дальнейшей профессиональной подготовке работника.

36. Аттестационные документы, протоколы заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), результаты тестового контроля и собеседования хранятся в соответствующей аттестационной комиссии в течение периода времени, установленного законодательством.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ (АТТЕСТАЦИОННЫХ ПОДКОМИССИЙ)

37. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) аттестуемый имеет право обжаловать вынесенное решение в республиканскую аттестационную комиссию в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом.

38. Республиканская аттестационная комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает заявление аттестуемого о несогласии с вынесенным аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) решением, запрашивает у аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) аттестационные документы, при необходимости запрашивает дополнительные документы и при наличии оснований принимает решение о проведении повторной аттестации в республиканской аттестационной комиссии.

При отсутствии оснований для повторной аттестации в удовлетворении заявления отказывается.

Аттестуемый информируется о результатах рассмотрения его заявления не позднее 5 рабочих дней после его рассмотрения.

39. По результатам повторной аттестации республиканская аттестационная комиссия имеет право отменить решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), проводившей аттестацию, или оставить его в силе.

40. Решение республиканской аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения и доводится в течение 5 рабочих дней до сведения аттестуемого и аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), решение которой обжаловалось.

41. Решение республиканской аттестационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке и  
условиях  
проведения профессиональной  
аттестации медицинских,  
фармацевтических и иных  
работников здравоохранения

### ПОЛНОМОЧИЯ аттестационных комиссий

| №<br>п/п | Наименование<br>аттестационной комиссии | Присваиваемые,<br>подтверждаемые | Перечень лиц, в отношении которых<br>проводится аттестация |
|----------|---|----------------------------------|--|
|----------|---|----------------------------------|--|



|   |  | квалификационные<br>категории |   |
|---|--|-------------------------------|---|
| 1 | 2  | 3                             | 4   |
| 1 | Республиканская<br>аттестационная комиссия | Вторая, первая и<br>высшая    | <p>Работники органов управления здравоохранением, в том числе других республиканских органов государственного управления</p> <p>Руководители, их заместители государственных организаций здравоохранения, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, подчиненных Правительству Республики Беларусь и подчиненных другим республиканским органам государственного управления</p> <p>Руководящие работники и специалисты организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь и подчиненных другим республиканским органам государственного управления</p> <p>Руководители структурных подразделений и специалисты государственных организаций здравоохранения, подчиненных Правительству Республики Беларусь</p> <p>Руководящие работники и специалисты государственных организаций, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, за исключением государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>Руководящие работники и специалисты государственных организаций, подчиненных Министерству здравоохранения, за исключением организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор, и аптечных организаций</p>  |
|  |  |  | <p>Руководящие работники и специалисты негосударственных организаций здравоохранения, других организаций, которые наряду с основной деятельностью осуществляют медицинскую, фармацевтическую деятельность, индивидуальные предприниматели</p>   |
|  |  |  | <p>Медицинские работники Белорусского Общества Красного Креста</p>  |
|  |  |  | <p>Педагогические работники учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, которые при реализации содержания образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых по профилю образования «Здравоохранение» в течение рабочего времени могут осуществлять деятельность, связанную с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы</p> |
|  |  |  | <p>Педагогические работники государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>«Здравоохранение» специальности «Фармация»</p>  |
|  |  |  | <p>Работники здравоохранения, имеющие высшее или среднее специальное образование, работающие в организациях здравоохранения, учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение», в том числе учителя-дефектологи, психологи, биологи, зоологи, энтомологи, физиологи и иные работники, работающие в организациях здравоохранения</p>        |
|  |  |  | <p>Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций здравоохранения, за исключением организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета</p> |
|  |  |  | <p>Руководители, их заместители, руководители структурных подразделений торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных</p>  |

|  |  |        |   |
|--|--|--------|---|
|  |  |        | предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация»   |
|  |  |        | Руководители, их заместители организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор  |
|  |  |        | Руководители структурных подразделений и специалисты государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»  |
|  |  |        | Руководители структурных подразделений, врачи-специалисты и провизоры-специалисты государственных организаций, подчиненных другим республиканским органам государственного управления, за исключением организаций здравоохранения, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, Министерству обороны, Министерству внутренних дел, Комитету государственной безопасности, Государственному пограничному комитету |
|  |  |        | Руководящие работники и специалисты, допущенные к присвоению квалификационной категории, вне установленной последовательности   |
|  |  | Высшая | Руководящие работники, врачи-специалисты организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | Руководители структурных подразделений и врачи-специалисты государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь   |
|  |  |  | Руководители структурных подразделений, провизоры-специалисты организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета  |
|  |  |  | Руководители структурных подразделений и специалисты областных (Минского городского) центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья  |
|  |  |  | Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета |
|  |  |  | Руководители, их заместители и провизоры-специалисты аптечных организаций, руководители, их заместители и провизоры-специалисты структурных и (или) обособленных подразделений аптечных, больничных,  |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   |   |                         | амбулаторно-поликлинических организаций, медицинских подразделений воинских частей, подразделений, входящих в систему органов внутренних дел, провизоры-специалисты структурных подразделений торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и областного торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация» |
| 2 | Аттестационная комиссия государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь                                      | Вторая и первая         | Руководители структурных подразделений и специалисты, работающие в данной организации  |
|   |   | Высшая                  | Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в данной организации  |
| 3 | Аттестационные комиссии органов управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления и (или) подчиненных им государственных организаций здравоохранения | Вторая, первая и высшая | Врачи-специалисты, специалисты, имеющие среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета   |
|   |   | Вторая и первая         | Руководители структурных подразделений, провизоры-специалисты организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной  |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   |   |                         | <p>безопасности, Государственного пограничного комитета</p> <p>Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета</p> |
| 4 | Аттестационные комиссии главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета | Вторая и первая         | Руководящие работники и специалисты организаций здравоохранения, предприятий, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета   |
|   |   | Вторая, первая и высшая | Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, организаций здравоохранения, предприятий, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета   |
|   |   |                         | Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, государственных организаций, подчиненных другим республиканским органам государственного управления и  |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   |   |                         | местным исполнительным и распорядительным органам, за исключением Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета   |
| 5 | Аттестационная комиссия торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ» | Вторая, первая и высшая | Фармацевты структурных подразделений организаций, подчиненных данному предприятию, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета  |
|   |   | Вторая и первая         | Руководители и их заместители аптечных организаций, руководители, их заместители структурных и (или) обособленных подразделений аптечных организаций областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и областного торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета |
|   |   |                         | Провизоры-специалисты структурных подразделений организаций, подчиненных данному предприятию, обособленных   |



|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
|   |   |                         | подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета   |
| 6 | Аттестационные комиссии областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и областного торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация» | Вторая, первая и высшая | Фармацевты структурных подразделений организаций, подчиненных этим предприятиям, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов  |
|   |   | Вторая, первая          | Провизоры-специалисты структурных подразделений областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и областного торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», аптечных организаций, подчиненных этим предприятиям, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов |
| 7 | Аттестационные комиссии организаций здравоохранения, которые дополнительно выполняют функции по организационно-   | Вторая и первая         | Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в организациях здравоохранения коммунальной формы  |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   | методическому руководству организациями здравоохранения коммунальной формы собственности, расположенными на территории района (города)                                    |                         | собственности, расположенных на территории района (города)   |
| 8 | Аттестационная комиссия государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»   | Вторая, первая и высшая | Инструкторы-дезинфекторы данного учреждения  |
|   |   | Вторая и первая         | Руководители структурных подразделений, врачи-специалисты областных (Минского городского) центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья                    |
|   |   | Высшая                  | Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в областных (Минском городском) центрах гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья |
| 9 | Аттестационные комиссии областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья и государственного учреждения «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» | Вторая, первая и высшая | Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии  |
|   |   |                         | Инструкторы-дезинфекторы данных организаций, районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии   |
|   |   | Вторая и первая         | Руководители структурных подразделений, врачи-специалисты районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии  |
|   |   |                         | Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, данных организаций   |

Приложение 2  
к Инструкции о порядке и  
условиях

проведения профессиональной  
аттестации медицинских,  
фармацевтических и иных  
работников здравоохранения

Форма

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) по присвоению**  
**(подтверждению) квалификационной категории**

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
в аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа,  
учреждения)

\_\_\_\_\_ (дата заседания)

\_\_\_\_\_ (город)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

2. Результаты аттестационного экзамена:

2.1. тестовый контроль \_\_\_\_\_  
(расшифровка результатов)

2.2. демонстрации медицинского вмешательства на симуляционном оборудовании  
(решение ситуационных задач) \_\_\_\_\_  
(результат)

3. Собеседование \_\_\_\_\_

4. Результат голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

5. Решение: \_\_\_\_\_ соответствует  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника)  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории по квалификации  
(какой)

\_\_\_\_\_ (наименование присвоенной квалификации)

6. Рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии  
(аттестационной подкомиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии  
(аттестационной подкомиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:  
(аттестационной подкомиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Инструкции о порядке и  
условиях  
проведения профессиональной  
аттестации медицинских,  
фармацевтических и иных  
работников здравоохранения

Форма

Титульный лист

|  |  |
|--|--|
| Л<br>и<br>н<br>и<br>я<br><br>с<br>г<br>и<br>б<br>а | Министерство здравоохранения<br>Республики Беларусь                                |
|  | Удостоверение № ____<br>о присвоении (подтверждении)<br>квалификационной категории |
|  | _____<br>(фамилия,   |
|  | _____<br>собственное имя,  |
|  | _____<br>отчество (если таковое имеется)   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Оборотная сторона

|  |  |
|--|--|
|  | <p>На основании решения аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) протокол № _____ от _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование органа, учреждения)</p> <hr/> <p>приказом от _____ № _____ присвоена _____ квалификационная (указать какая) категория _____ (наименование квалификации)</p> <p>Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии)</p> <p>Л _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>и _____</p> <p>и Руководитель органа управления здравоохранением</p> <p>я _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>с _____</p> <p>г подтверждена _____ (наименование органа, учреждения)</p> <p>и _____</p> <p>б _____ квалификационная (указать какая) категория _____ (наименование квалификации)</p> <p>а _____ протокол № _____ от _____</p> <p>приказ от _____ № _____</p> <p>Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии)</p> <p>_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>Руководитель органа управления здравоохранением</p> <p>_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Примечание. Удостоверение изготавливается типографским способом на плотной бумаге формата А5.

Приложение 4  
к Инструкции о порядке и  
условиях  
проведения профессиональной  
аттестации медицинских,  
фармацевтических и иных  
работников здравоохранения

### **УЧЕТ времени профессиональной подготовки**

| № п/п | Вид профессиональной подготовки   | Количество часов, учитываемое для присвоения (подтверждения) квалификационной категории | Примечание  |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 1     | Освоение содержания образовательной программы повышения квалификации по специальности согласно занимаемой должности служащего | Для работников, имеющих высшее образование, – не менее 80 часов                         | Дополнительно к повышению квалификации по специальности согласно занимаемой должности служащего для присвоения и подтверждения квалификационной категории в объеме времени профессиональной подготовки включается повышение квалификации по смежным медицинским, фармацевтическим специальностям, необходимое для оказания квалифицированной медицинской помощи, осуществления фармацевтической |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | деятельности по занимаемой должности служащего   |
|   |  | Для работников, имеющих среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование, – не менее 80 часов   |  |
| 2 | Освоение содержания образовательной программы переподготовки по специальности согласно занимаемой должности служащего  | Для работников, имеющих высшее образование, – 160 часов<br>Для работников, имеющих среднее специальное образование, – 80 часов   | Учитывается для присвоения или подтверждения квалификационной категории на основании диплома о переподготовке  |
| 3 | Подготовка в аспирантуре, докторантуре, клинической ординатуре (ординатуре), резидентуре   | В количестве недостающего объема времени после освоения содержания образовательной программы повышения квалификации по специальности согласно занимаемой должности служащего | Учитывается для присвоения или подтверждения квалификационной категории на основании диплома исследователя, документов о прохождении подготовки в клинической ординатуре (ординатуре), резидентуре |
| 4 | Участие в съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний в Республике Беларусь и за ее пределами, подтвержденное сертификатом участника, программой конференции |  | За участие в мероприятии независимо от количества дней мероприятия   |

|   |   |        |  |
|---|---|--------|--|
|   | для докладчика, в том числе:  |        |  |
|   | международного уровня за пределами Республики Беларусь в качестве участника (докладчика)  | 8 (16) |  |
|   | республиканского уровня в качестве участника (докладчика)   | 6 (12) |  |
|   | регионального (областного и Минского городского уровня) в качестве участника (докладчика)   | 5 (10) |  |
| 5 | Освоение содержания образовательной программы стажировки и (или) образовательной программы обучения в организациях, подтвержденное документально  | 5      | За каждый день стажировки и (или) обучения                                       |
| 6 | Освоение (отработка) практических навыков в условиях лаборатории по отработке навыков (симуляционного центра), подтвержденное документально   | 4      | За каждый день занятий в лаборатории по отработке навыков (симуляционном центре) |
| 7 | Участие в образовательных мероприятиях, проводимых с использованием современных технических средств обучения в удаленном доступе и (или) с применением дистанционных технологий, организуемых в целях | 4      | За участие в мероприятии независимо от количества дней мероприятия               |



|     |   |         |   |
|-----|---|---------|---|
|     | совершенствования профессиональных знаний, подтвержденное сертификатом участника  |         |   |
| 8   | Публикации:   |         | Сведения о количестве опубликованных работ (монографии, научные статьи, препринты, доклады, тезисы докладов и др.) на основании списка публикаций |
| 8.1 | монография, учебник   | 20      | За одну монографию или учебник, в том числе в соавторстве   |
| 8.2 | статьи в международных, республиканских изданиях:<br>моноавторство / первый автор<br>соавторство  | 10<br>8 | За одну публикацию  |
| 8.3 | публикация статьи в других специализированных изданиях, сайтах:<br>моноавторство / первый автор<br>соавторство  | 5<br>3  | За одну публикацию  |
| 8.4 | публикация тезисов доклада в сборниках научно-практических конференций  | 5       | За одну публикацию  |
| 8.5 | публикация методических рекомендаций для практического здравоохранения на основе принципов доказательной медицины (тема, авторы, издательство, дата): |         | За одну публикацию  |

|    |   |              |                                    |
|----|---|--------------|------------------------------------|
|    | моноавторство / первый автор  | 7            |                                    |
|    | соавторство   | 5            |                                    |
| 9  | Рецензирование монографии, учебника, статьи в рецензируемом научном журнале                               | 4 / 3 / 2    | За одну рецензию                   |
| 10 | Работа со средствами массовой информации:   |              | За одно выступление или публикацию |
|    | участие в телепередачах, посвященных вопросам здравоохранения (тема, наименование телеканала и программа) | 4            |                                    |
|    | публикации (тема, наименование и № издания, дата)   | 2            |                                    |
| 11 | Номинация в профессиональных конкурсах на звание лучшего по профессии:                                    |              | За последние пять лет              |
|    | республиканского уровня:<br>1-е место / 2-е место / 3-е место   | 25 / 20 / 15 |                                    |
|    | областного уровня, г. Минска:<br>1-е место / 2-е место / 3-е место  | 20 / 15 / 10 |                                    |

Приложение 5  
к Инструкции о порядке и условиях проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения

Форма

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

(должность служащего)

\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

для присвоения (подтверждения) \_\_\_\_\_ квалификационной категории  
по квалификации \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в последней должности служащего \_\_\_\_\_

В работе себя зарекомендовал(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Показатели деятельности за представляемый период, достижения

\_\_\_\_\_

Недостатки в работе, дисциплинарные взыскания, обоснованные жалобы

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Инструкции о порядке и  
условиях  
проведения профессиональной  
аттестации медицинских,  
фармацевтических и иных  
работников здравоохранения

Форма

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

2. \_\_\_\_\_

(должность служащего, организация, индивидуальный предприниматель)

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
(дата и год рождения) (год окончания учреждения образования)

5. \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_  
(номер диплома) (квалификация по диплому)

8. Работа по окончании учреждения образования:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность служащего, организация, индивидуальный предприниматель)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

9. Повышение квалификации, профессиональная подготовка \_\_\_\_\_  
(где, \_\_\_\_\_ когда,  
продолжительность)

10. Ученая степень \_\_\_\_\_ 11. Ученое звание \_\_\_\_\_

12. Почетное звание \_\_\_\_\_ 13. Знание языка \_\_\_\_\_

14. Участие в научных медицинских обществах \_\_\_\_\_

15. Опубликовано работ \_\_\_\_\_ Изобретения и др. \_\_\_\_\_

16. Претендует на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
по квалификации \_\_\_\_\_

17. Дата присвоения (подтверждения) предыдущей квалификационной категории \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

С квалификационным листом ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7  
к Инструкции о порядке и  
условиях  
проведения профессиональной  
аттестации медицинских,

фармацевтических и иных  
работников здравоохранения

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ОТЧЕТ**  
**о профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность  
служащего, организация, индивидуальный предприниматель, где работает данный  
работник)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_

(в отчете отражаются краткая характеристика места работы (организации, структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

(отделения, кабинета, лаборатории), где работает данный работник, оснащенность  
необходимым

\_\_\_\_\_

оборудованием, режим (график) работы; имеющиеся у работника знания и практические  
навыки;

\_\_\_\_\_

анализ профессиональной деятельности, статистические данные, количественные и  
качественные

\_\_\_\_\_

показатели работы; формы и методы повышения профессионального уровня знаний;

\_\_\_\_\_

выводы и предложения по улучшению качества профессиональной деятельности)

Примечание. Таблицы, графики оформляются в приложении к отчету.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)