



Беларускі прафесійны саюз
работнікаў аховы здароўя

**РЭСПУБЛІКАНСКІ
КАМІТЭТ**

ПРЭЗІДЫУМ

ПАСТАНОВА

27.10.2015 № 350

г. Мінск

Об утверждении Методических рекомендаций по подведению итогов выполнения коллективных договоров

Президиум Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по подведению итогов выполнения коллективных договоров в организациях Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – Рекомендации) (прилагаются).

2. Республиканскому, областным, Минскому городскому комитетам профсоюза обеспечить использование Рекомендаций при подведении итогов выполнения коллективных договоров подведомственных организаций и информирование Республиканского комитета в определенном порядке.

3. В первом полугодии 2016 года на заседании президиума Республиканского комитета рассмотреть практику применения и эффективность работы по подведению итогов выполнения коллективных договоров в соответствии с Рекомендациями.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на зав. отделом социально-экономической работы Республиканского комитета Купрейчик Н.И.

Председатель Республиканского
комитета профсоюза

Р.А.Часнойть

Белорусский профессиональный союз
работников здравоохранения

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КОМИТЕТ**

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минск



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЕЛОРУССКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Глава 1 Общие положения

1. Методические рекомендации по подведению итогов выполнения коллективных договоров в организациях Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – Рекомендации) разработаны с целью совершенствования коллективно-договорных отношений, придания полноты и единообразия проводимой работе по подведению итогов выполнения коллективных договоров, осуществления мониторинга исполнения нанимателями коллективно-договорных обязательств, повышения ответственности сторон социального партнерства за невыполнение принятых обязательств.

2. Применение Рекомендаций позволит профсоюзным организациям комплексно оценивать эффективность коллективных договоров и степень их «полезности» для работников. Проведение всестороннего анализа выполнения положений коллективных договоров обеспечит оперативное реагирование на случаи невыполнения его норм, повысит эффективность осуществления общественного контроля соблюдения законодательства о труде.

3. Применение Рекомендаций является обязательным для областных комитетов профсоюза, а также для профкомов первичных профсоюзных организаций.

Глава 2. Правовые основы Рекомендаций

4. В соответствии со статьей 375 Трудового кодекса Республики Беларусь контроль за исполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами, а также специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

5. Согласно статье 374 Трудового кодекса Республики Беларусь, работники, от имени которых заключен коллективный договор, информируются об его исполнении в сроки, определенные в нем, но не реже одного раза в полугодие.

Способы и порядок информирования определяются сторонами.

6. При осуществлении контроля за выполнением коллективного договора стороны обязаны представлять друг другу необходимую информацию. Так, в соответствии с частью второй статьи 463 ТК для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде профсоюзы имеют право запрашивать и получать необходимую для этого информацию от нанимателя, государственных органов.

Глава 3.

Экспертиза коллективных договоров

7. Проекты коллективных договоров организаций (с приложениями), а также изменения и дополнения к ним должны в обязательном порядке проходить экспертизу в соответствующем областном, Минском городском комитетах профсоюза, для организаций республиканского подчинения – в Республиканском комитете профсоюза, на предмет соответствия норм коллективного договора действующему законодательству, Генеральному и местному соглашениям, Соглашению между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения.

8. Проекты коллективных договоров должны представляться на экспертизу профсоюзными комитетами организаций в соответствующие областные, Минский городской комитеты профсоюза не позднее чем за два месяца до истечения срока действия коллективного договора.

9. В случае возникновения необходимости получения методической и консультационной помощи, областные, Минский городской комитеты профсоюза обращаются в Республиканский комитет профсоюза.

10. После подписания сторонами коллективного договора и регистрации его в установленном порядке в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) нанимателя профком первичной профсоюзной организации обязан не позднее чем в десятидневный срок с даты регистрации в местном исполнительном или распорядительном органе представить в соответствующий областной, Минский городской комитеты профсоюза (для организаций республиканского подчинения - Республиканскому комитету профсоюза) копию коллективного договора с приложениями (в электронном виде).

Дополнения и изменения к коллективному договору представляются в вышестоящий профсоюзный орган в порядке, установленном частью первой настоящего подпункта.

11. Для обеспечения контроля Республиканский, областные, Минский городской комитеты профсоюза ведут учет сроков действия коллективных договоров подведомственных организаций по форме согласно приложению 1 к настоящим рекомендациям (в электронном виде).

Глава 4.

Порядок подведения итогов выполнения коллективных договоров

12. С целью обеспечения защиты законных прав и интересов членов профсоюза профсоюзными комитетами, Республиканским, областными, Минским городским комитетами профсоюза в рамках подведения итогов выполнения коллективных договоров проводится мониторинг по основным направлениям, отраженным в коллективных договорах организаций: занятость работников, уровень заработной платы, заключение (продление) контрактов, состояние производственного травматизма, выполнение мероприятий по охране труда, возникающим проблемным вопросам, касающимся режима труда и отдыха, происходящих процессов структурных преобразований в организациях, дополнительным выплатам и компенсациям, а также соответствия норм коллективных договоров Тарифному и местному соглашениям и др.

13. В соответствии со статьей 374 Трудового кодекса Республики Беларусь для информирования работников об исполнении коллективного договора, профсоюзные комитеты совместно с нанимателями регулярно (не реже одного раза в полугодие) рассматривают вопрос о ходе выполнения коллективного договора на собраниях, конференциях, расширенных заседаниях профкома или комиссиях.

14. Контроль за выполнением коллективного договора в организации осуществляется постоянно действующей комиссией по ведению коллективных переговоров. Комиссия формируется на равноправной основе из представителей со стороны нанимателя и профсоюза. Состав комиссии со стороны нанимателя утверждается приказом руководителя организации, со стороны профсоюза – постановлением профкома.

15. Для подготовки информации по каждому разделу коллективного договора, совместным приказом-постановлением нанимателя и профкома определяется срок, ответственные исполнители, а также обозначается дата проведения собрания, конференции, расширенного заседания профкома, заседания комиссии по ведению коллективных переговоров.

16. На заседании комиссии ведется обсуждение выполнения разделов (пунктов) коллективного договора, после чего по результатам подведения итогов выполнения коллективного договора в организации, составляется Информация о выполнении коллективного договора (далее – Информация). Примерная форма Информации представлена в приложении 2.

17. Информация подписывается председателями (сопредседателями) комиссии от нанимателя и профкома, после чего рассматривается на расширенном заседании профкома, конференции, собрании совместно с нанимателем и приглашением ответственных лиц, по чьей вине не выполнены положения коллективного договора.

18. Информация является основным документом, свидетельствующим о результатах работы комиссии по выполнению сторонами обязательств коллективного договора.

19. В случае невыполнения (частичного выполнения) обязательств по коллективному договору, при подведении итогов принимаются решения об установлении сроков по невыполненным положениям коллективного договора (или приложений к нему).

20. Копии Информации и постановления конференции (собрания) или приказа-постановления (совместного решения нанимателя и профкома) в десятидневный срок со дня подведения итогов направляются в соответствующий областной, Минский городской комитеты профсоюза, организациями республиканского подчинения – в Республиканский комитет профсоюза.

21. Областные, Минский городской комитеты профсоюза ежегодно на заседаниях президиума рассматривают вопрос о выполнении коллективных договоров в подведомственных организациях.

При подготовке к рассмотрению данного вопроса необходимо предварительно осуществить мониторинг предоставленной подведомственными организациями информации о выполнении коллективных договоров, в ходе которого провести анализ невыполненных (приостановленных, выполненных частично) положений коллективных договоров и причин их невыполнения.

22. Областные, Минский городской комитеты профсоюза работников здравоохранения в срок до 15 марта следующего за отчетным года представляют в Республиканский комитет информацию о невыполнении норм коллективных договоров в подведомственных организациях по форме, представленной в приложении 3.

23. Республиканский комитет рассматривает итоги выполнения коллективных договоров на заседании президиума и информирует Федерацию профсоюзов Беларуси о состоянии выполнения коллективных договоров в организациях Белорусского профсоюза работников здравоохранения до 1 апреля следующего за отчетным года.

Глава 5. Методическая работа

25. С целью оказания методической помощи, Республиканским, комитетом профсоюза ежегодно организовывается проведение семинаров с профсоюзным активом по вопросам ведения коллективных переговоров в первичных профсоюзных организациях.

26. Областными и Минским городским комитетами профсоюза ежегодно организовывается обучение председателей (членов) профкомов первичных организаций профсоюза, членов комиссий по ведению коллективных переговоров, уделяя особое внимание обучению вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций.

27. Формы проведения обучения разнообразны: семинары на базе УО ФПБ «Международный университет «МИТСО», региональные семинары с предварительным изучением работы актива в первичных организациях, выездные семинары, круглые столы с обсуждением выявленных нарушений в организациях и т.д.

Приложения 1 – 3 являются неотъемлемой частью настоящих Рекомендаций.

**Сведения о коллективных договорах организаций
_____ организации профсоюза работников здравоохранения**

Количество первичных организаций профсоюза, состоящих на учете в _____
организации профсоюза, количество заключенных в них коллективных договоров _____.

№ п/п	Наименование организаций и их структурных подразделений, в которых действуют коллективные договоры	Дата заключения коллективного договора	Срок действия коллективного договора	Дата истечения срока действия коллективного договора
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
и т.д.				

**ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении коллективного договора**

_____ (наименование организации)
за _____ год (а)
(указать отчетный период)

Комиссия по ведению коллективных переговоров в составе представителей:

от нанимателя (приказ от _____ № _____) от профсоюзного комитета (постановление от _____ № _____)

1. Ф.И.О., должность в организации, председатель (сопредседатель) комиссии;

1. Ф.И.О., должность в профкоме председатель (сопредседатель) комиссии;

2. Ф.И.О., должность в организации, член комиссии;

2. Ф.И.О., должность / общественная работа, член комиссии;

3.

3.

4.

4.

и т.д.

и т.д.

подвела итоги выполнения коллективного договора за _____ .
(указать отчетный период)

Из _____ принятых пунктов коллективного договора выполнено _____, не выполнено _____, частично выполнено _____, находится в стадии выполнения _____, исключено из коллективного договора _____.

В случае наличия невыполненных либо частично выполненных пунктов коллективного договора представить информацию по ним согласно форме:

№ п/п	Невыполненные пункты коллективного договора в отчетном периоде (№ пункта, краткое содержание)	Частично выполненные пункты коллективного договора в отчетном периоде (№ пункта, краткое содержание)	Причины невыполнения (частичного выполнения)
1.			
2.			
и т.д.			

Далее кратко текстом освещается проделанная работа и достигнутые результаты с обязательной отметкой о выполнении:

в т.ч. уровень заработной платы;
 выполнение договорных обязательств по дополнительным (сверх действующего законодательства выплатам и компенсациям);
 выполнение плана мероприятий по охране труда;
 и т.д. по каждому разделу коллективного договора (на усмотрение комиссии).

Председатель (сопредседатель)
 комиссии от нанимателя

_____ Ф.И.О.
 (подпись)

Председатель (сопредседатель)
 комиссии от профсоюзного
 комитета

_____ Ф.И.О.
 (подпись)

Члены комиссии: (для тех организаций, у которых сложилась практика подписания всеми членами комиссии).

от нанимателя:

_____ Ф.И.О.
 (подпись)
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

и т.д.

от профсоюзного комитета:

_____ Ф.И.О.
 (подпись)
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

и т.д.

Особое мнение: (Ф.И.О. содержание)

Информация утверждена на _____

_____ протоколом от _____ № ____.
 (расширенном заседании профкома, собрания, конференции)

**Сведения
о невыполнении норм коллективных договоров организаций**

(наименование организации профсоюза)

В _____ году
(отчетный период)

№ п/ п	Наименование организации	Форма подведения итогов выполнения коллективных договоров (конференция, собрание, расширенное заседание профкома)	Количество невыполненных пунктов коллективного договора в отчетном периоде	Количество частично выполненных пунктов коллективных договоров	Основные невыполненные пункты коллективных договоров (№ пункта, краткое содержание) и причины их невыполнения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
и т. д.					

Председатель комитета _____

Ф.И.О.

Исполнитель, тел.